

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) मधील १७ बाबींवरील माहिती

कलम ४(१) (ख) (एक) महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई-४०००२५. येथील प्रशासकीय कार्यालय व उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय,वाई,जि.सातारा या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	- महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ.
पत्ता	- रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई-४०००२५.
कायालय प्रमुख	- श्री. शामकांत बा. देवरे, सचिव (अ.का.), महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ.
शासकीय विभागाचे नाव	- महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ.
कोणत्या मंत्रालयाच्या	- मराठी भाषा विभाग,मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
कार्यक्षेत्र	- महाराष्ट्र राज्य. भौगोलिक - महाराष्ट्र राज्य/ कार्यानुरूप- महाराष्ट्र राज्य.
विशिष्ट कार्य	- १) मराठी विश्वकोश योजनेतर योजनेमधून २३ खंडांची खात्याच्या अधिनस्त. निर्मिती व प्रकाशन. त्यापैकी १ ते २० (पूर्वाध) खंड प्रकाशित, खंड २० (पूर्वाध) मुद्रणकार्य सुरु व खंड २० (पूर्वाध) ते २३ संपादनकार्य सुरु. २) योजनांतर्गत योजनेतून मुलांचा विश्वकोश योजनेत बालविश्वकोश (१२ खंड) व कुमार विश्वकोश (१२ खंड) निर्मिती व प्रकाशन. त्यापैकी कुमार विश्वकोश परिचय ग्रंथ सीडीसह प्रकाशित. कुमार विश्वकोश जीवसृष्टी व पर्यावरण भाग- १ व २ प्रकाशित, उर्वरित खंडाच्या नोंदीचे नियोजन सूट.
मालमत्तेचा तपशील	- रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई-४०००२५. उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय,वाई,जि.सातारा.
उपलब्ध सेवा	- विश्वकोश खंड १ ते २० (पूर्वाध), कुमार विश्वकोश परिचय ग्रंथ (सीडीसह) व विश्वकोश कुमार विश्वकोश खंड २ जीवसृष्टी व पर्यावरण भाग-१, २ व ३ ही प्रकाशने वाचकांस उपलब्ध.
संस्थेच्या संरचनात्मक	- सोबत जोडलेल्या प्रपत्राप्रमाणे
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	- प्रशासकीय कार्यालय,मुंबई -दूरध्वनी क्र. ९५२२-२४२२९०२० वेळ- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत उपकार्यालय वाई - दूरध्वनी क्र. ९५२१६७- २२००५३ वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	- रविवार साप्ताहिक सुटी व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार सुटी
ठरविलेल्या वेळा.	तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या अन्य सुट्ट्यादिवशी कार्यालय बंद.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय व उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय, वाई, जि. सातारा यांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- * अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- * अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान २०१८-२०१९	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	<p>२२०५ -कला व संस्कृती, १०२-कला व संस्कृती यांचे प्रचालन</p> <p>(अ) योजनेतर</p> <p>०१- वेतन ०२- मजुरी ०३- प्रवास खर्च ०५-कार्यालयीन खर्च ०६-पेट्रोल, तेल वंगण ०८-प्रकाशने १०-आतिथ्य भत्ता १२-व्या.व वि.सेवा ५४-संगणक खर्च</p> <p>(ब) योजनांतर्गत</p> <p>४१- सहाय्यक अनुदाने</p> <p>(अ) व (ब) एकूण</p>		<p>मराठी विश्वकोश कार्यालय, वाई, जि. सातारा येथे मराठी विश्वकोशाचे संपादन कार्य (एकूण १ ते २० खंड प्रकाशित,</p> <p>कुमार विश्वकोशाचे १ ते १२ खंडांचे क्रमशः संपादन व प्रकाशन. या योजनेतील परिचय ग्रंथ (सीडीसह) प्रकाशित.</p>		<p>कुमार विश्वकोश खंड ३ चे संपादन व प्रकाशन.</p>

कलम (४)(१) (ख) (बारा) नमुना (ब) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय व उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय,वाई,जि. सातारा कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

* योजना/कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम (४)(१)(ख)(दहा) अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन
अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय व उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय, वाई, जि. सातारा या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	मूळ वेतन व ग्रेड वेतन (रुपये)
	प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई	
१	सचिव (गट-अ राजपत्रित)	१५६००-३९१०० ग्रे.पे. ६६००
२	सहायक लेखाधिकारी (गट-ब राजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे.पे. ४४००
३	अधिक्षक (गट ब-अराजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे.पे. ४३००
४	विद्याव्यासंगी सहायक (गट-ब अराजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे.पे. ४४००
५	स्वीय सहायक (गट-ब अराजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४३००
६	कनिष्ठ लघुलेखक (गट ब-अराजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४३००
७	वरिष्ठ लिपिक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. २४००
८	लिपिक टंकलेखक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. १९००
९	वाहन-चालक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. १९००
१०	शिपाई (गट-ड)	४४००-७४४० ग्रे. पे. १३००

मराठी विश्वकोश कार्यालय,वाई,जि.सातारा

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	मूळ वेतन व ग्रेड वेतन (रुपये)
१	सहायक सचिव (गट-ब राजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४४००/-
२	विद्याव्यासंगी सहायक (गट-ब अराजपत्रित)	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४४००/-
३	संपादकीय सहायक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. २८००/-
४	ग्रंथालयीन सहायक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. २०००/-
५	लिपिक टंकलेखक (गट-क)	५२००-२०२०० ग्रे. पे. १९००/-
६	शिपाई व झाडुवाला-हमाल (वर्ग-ड)	४४४०-७४४० ग्रे. पे. १३००/-
७	विभाग संपादक	मानधनावरील पदे मासिक मानधन रु.२१०००/-
८	सह संपादक	मासिक मानधन रु.१४०००/-
९	कला संपादक	मासिक मानधन रु. ११०००/-
१०	प्रमुख मानचित्रकार	मासिक मानधन रु. ११०००/-
११	प्रमुख चित्रकार	मासिक मानधन रु. १००००/-
१२	सहाय्यक मानचित्रकार	मासिक मानधन रु. ८५००/-
१३	संदर्भ सहाय्यक	मासिक मानधन रु.८०००/-

कलम ४ (१) (ब) (१)
महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ

अ.क्र.	पदनाम	वेतन बँड व ग्रेड पे.	मंजूर पदे
		(१) प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई	
	राजपत्रित		
	सचिव (वर्ग-१, विभाग प्रमुख)	१५६००-३९१०० ग्रे.पे. ६६००	१ ----- १ -----
	अराजपत्रित (वर्ग ३)		
	१. अधीक्षक	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४३००/-	१
	२. सहाय्यक लेखा अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४४००/-	१
	३. विद्याव्यासंगी सहायक	९३००-३४८०० ग्रे.पे.४४००/-	१
	४. स्वीय सहायक	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४३००/-	१
	३. कनिष्ठ लघुलेखक	९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४३००/-	१
	४. वरिष्ठ लिपिक	५२००-२०२०० ग्रे.पे.२४००/-	२
	५. लिपिक टंकलेखक	५२००-२०२०० ग्रे.पे.१९००/-	२
	६. वाहन-चालक	५२००-२०२०० ग्रे. पे.१९००/-	१ ----- १० -----
	अराजपत्रित (वर्ग-४)		
	१. चपराशी	४४४०-७४४० ग्रे. पे.१३००/-	२ ----- २ -----

	<p>राजपत्रित १. सहाय्यक सचिव (स.रा.से.वर्ग-२)</p> <p>अराजपत्रित(वर्ग-३) १. विद्याव्यासंगी सहायक २.संपादकीय सहायक ३. ग्रंथालयीन सहायक ५. लिपिक-टंकलेखक</p> <p>अराजपत्रित (वर्ग-४) १. शिपाई व झाडुवाला- हमाल</p>	<p>(२) मराठी विश्वकोश कार्यालय,वाई, जि.सातारा</p> <p>९३००-३४८०० ग्रे. पे. ४४००/-</p> <p>५२००-२०२०० ग्रे. पे.२८००/-</p> <p>५२००-२०२०० ग्रे.पे.२८००/-</p> <p>५२००-२०२०० ग्रे. पे.१९००/-</p> <p>४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००/-</p>	<p>१ ----- १ -----</p> <p>७</p> <p>७</p> <p>३</p> <p>५ ----- २२ -----</p> <p>५ ----- ५ -----</p>
	<p>मानधनाची पदे १. विभाग संपादक २. सह संपादक ३. कला संपादक ४. प्रमुख मानचित्रकार ५. प्रमुख चित्रकार ६. सहायक मानचित्रकार ७. संदर्भ सहायक</p>	<p>मासिक मानधन रु.२१०००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. १४०००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. ११०००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. ११०००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. १००००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. ८५००/-</p> <p>मासिक मानधन रु. ८०००/-</p>	<p>२</p> <p>३</p> <p>१</p> <p>१</p> <p>१</p> <p>१</p> <p>१</p> <p>----- १० ----- ५१</p>
		<p>एकूण बेरीज-</p>	

कलम (४)(१) (ख) (पंधरा) कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई व उपकार्यालय मराठी विश्वकोश कार्यालय, वाई, जि. सातारा या कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - कार्यालयीन वेळेत (मुंबई व वाई कार्यालय)
- वेबसाईट विषयी माहिती - www.marathivishwakosh.org.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - -----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - शासकीय नियमानुसार मुंबई व वाई कार्यालय- कार्यालयीन वेळेत.
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - शासकीय नियमानुसार मुंबई व वाई कार्यालय-कार्यालयीन वेळेत.
- * नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - शासकीय नियमानुसार मुंबई व वाई कार्यालय-कार्यालयीन वेळेत.
- * सूचना फलकाची माहिती - कार्यालयाबाहेर सूचना फलकावर
- * ग्रंथालय विषयी माहिती - वाई कार्यालय- कार्यालयीन वेळेत.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्म चारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	मुंबई-सकाळी ९.४५ ते ५.३० वाई-सकाळी १०.०० ते ५.४५	शासकीय नियमानुसार	मुंबई व वाई, जिल्हा-सातारा	अध्यक्ष, महा राष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ. सचिव, प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई सहायक सचिव, वाई, जि. सातारा	अध्यक्ष - संपादकीय कामे सचिव - प्रशासकीय कामे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उपकार्यालय, वाई, जि. सातारा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे-चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	सीडी	१) कुमारविश्व कोश परिचय ग्रंथ २) मराठीविश्व कोश खंड १ ते १७ सीडी ३) मराठीविश्व कोश खंड १ ते २० (पूर्वाध) स्वरूपात संकेतस्थळावर	सीडी	१) शासकीय पुस्तक भांडार (शासकीय मुद्रणालय)	अध्यक्ष / सचिव, महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उप कार्यालय वाई, जि. सातारा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती - पदनाम अधिकारीचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	अजय अ. ढगे, अधीक्षक	मुंबई	महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई- ४०००२५.	vinimaprasha san@yahoo. co.in	श्री.शामकांत बा.देवरे, सचिव (अ.का.)
२	श्री. शामकांत बा. देवरे सहाय्यक सचिव	वाई, जि. सातारा	दूरध्वनी क्रमांक- ९५२२- २४२२९०२० मराठी विश्वकोश कार्यालय, वाई, जि. सातारा. दूरध्वनी क्रमांक- ९५२१६७- २२००५३ २२०१५४	mvkosh@gm ail.com	श्री.शामकांत बा.देवरे, सचिव (अ.का.)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी-

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	ललित दे. कुडमथे	वरिष्ठ लिपिक	मुंबई	महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई- ४०००२५ दूरध्वनी क्रमांक- ९५२२-२४२२९०२०	vinimaprasha san@yahoo.co.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.शामकांत बा. देवरे	सचिव (अ.का.)	मुंबई	महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, रविंद्र नाटयमंदिर, २ रा मजला, सयानी मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई- ४०००२५ दूरध्वनी क्र. ९५२२-२४२२९०२०	vinimaprasha san@yahoo.co.in	अ.अ.ढगे ल.दे.कुडमथे

कलम ४ (१) (ब) (ix)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उप कार्यालय, वाई, जि.सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. इ.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/इमेल
		प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई.		
१	अध्यक्ष	श्री.दिलीप करंबेळकर	अशासकीय सदस्य	०२२/२४२२९०२७
२	सचिव (अ.का.)	श्री.शा.बा.देवरे	वर्ग-१	
३	अधीक्षक	श्री.अ.अ.ढगे	वर्ग-३	२४२२९०२०
४	सहायकलेखाधिकारी	श्री.सु.अ.मोरे	वर्ग-२	२४२२९०२०
५	विद्याव्यासंगी सहायक	कु.स्ने.दि.खोब्रागडे	वर्ग-३	२४२२९०२०
६	स्वीय सहायक	श्री.उ.गो.खामकर	वर्ग-३	२४२२९०२०
७	कनिष्ठलघुलेखक	श्री.श्री.आ.सांगळे	वर्ग-३	२४२२९०२०
८	वरिष्ठ लिपिक	श्री. ल. दे. कुडमथे	वर्ग-३	२४२२९०२०
९	वरिष्ठ लिपिक	रिक्त	वर्ग-३	२४२२९०२०
१०	लि-टंकलेखक	श्रीम.शि.सु.शिंदे	वर्ग-३	२४२२९०२०
११	लि-टंकलेखक	श्री.का.झिं.फोपसे	वर्ग-३	२४२२९०२०
१२	वाहन चालक	श्री.सु.वि.पाटील	वर्ग-३	२४२२९०२०
१३	शिपाई	श्री.चं.आ.माने	वर्ग-४	२४२२९०२०
१४	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	२४२२९०२०
		मराठी विश्वकोश कार्यालय,	वाई.	
१३	सहायक सचिव	श्री.शा.बा.देवरे		०२१६७/२२००५३
१४	विद्याव्यासंगी सहा.	श्री. ज. बा. भटकर	वर्ग-२	२२००५३
१५	विद्याव्यासंगी सहा.	रिक्त		२२००५३
१६	विद्याव्यासंगी सहा.	श्री.आ. ग्या. गेडाम	वर्ग-३	२२००५३
१७	विद्याव्यासंगी सहा.	श्री. स.स. मिठारी	वर्ग-३	२२००५३
१८	विद्याव्यासंगी सहा.	श्रीम.प्रि.म. साळुंके	वर्ग-३	२२००५३
१९	विद्याव्यासंगी सहा.	श्री. र. बा. घोडराज	वर्ग-३	२२००५३
२०	विद्याव्यासंगी सहा.	श्री. सं. ग्या. गेडाम	वर्ग-३	२२००५३
२१	संपादकीय सहायक	श्रीम.प.नि.गायकवाड	वर्ग-३	२२००५३
२२	संपादकीय सहायक	श्रीम.शि.चं.भारस्कर	वर्ग-३	२२००५३
२३	संपादकीय सहायक	श्रीम.व.सु.देवरुखकर	वर्ग-३	२२००५३
२४	ग्रंथालय सहायक	श्री. म. वि. जोशी	वर्ग-३	२२००५३
२५	ग्रंथालयीन सहायक	श्री. म. दे. गजभिये	वर्ग-३	२२००५३

२६	लि. टंकलेखक	श्री.स.प्र.भाडळकर	वर्ग-३	२२००५३
२७	लि. टंकलेखक	श्रीम.वि. ज. निर्गुण	वर्ग-३	२२००५३
२८	लि. टंकलेखक	श्रीम. व. दि. नाईक	वर्ग-३	२२००५३
२९	शिपाई	श्री. र. शं. कांबळे	वर्ग-४	२२००५३
३०	शिपाई	श्री. वि. आ. शेलार	वर्ग-४	२२००५३
३१	शिपाई	श्री. शं. बा. शिंदे	वर्ग-४	२२००५३
३२	झाडूवाला-हमाल	रिक्त	वर्ग-४	२२००५३
मानधनावरील पदे				
३३	विभाग संपादक (मानव्यविद्या विभाग)	रिक्त	--	२२००५३
३४	विभाग संपादक (विज्ञान व तंत्रविद्या विभाग)	रिक्त	--	
३५	सहसंपादक (मानव्य.विभाग)	रिक्त	--	
३६	सहसंपादक (विज्ञान व तंत्रविद्या विभाग)	रिक्त	--	
३७	सहसंपादक (विज्ञान व तंत्रविद्या विभाग)	रिक्त	--	
३८	कला संपादक	रिक्त	--	
४०	प्रमुख मानचित्रकार	रिक्त	--	
४१	प्रमुख चित्रकार	रिक्त	--	
४२	सहा.मानचित्रकार	रिक्त	--	
४३	संदर्भ सहाय्यक	रिक्त	--	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उपकार्यालय, वाई, जि. सातारा कार्यालयांमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी--

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापकीय प्रकरणे	नस्ती, मस्टर, नोंदपुस्तके इत्यादि.	सेवापुस्तके, नियुक्ती आदेश, लेखनसामग्री, जडवस्तुसंग्रह, दूरध्वनी, इत्यादि.	कायम स्वरूपी व २५ ते ३० वर्षे
२	लेखाविषयक प्रकरणे	नोंदपुस्तके, नस्ती, व्हाउचर इत्यादि.	मासिक वेतन देयके, आकस्मिक खर्चाची देयके, स्थायी अग्रिम, उत्सव अग्रिम, प्रवासभत्ता, वार्षिक अंदाजपत्रक व सुधारित अंदाजपत्रक, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन, लेखा परीक्षण इत्यादि.	कायम स्वरूपी आणि २५ ते ३० वर्षे
३	प्रकाशनसंबंधीची प्रकरणे.	नस्ती आणि नोंदपुस्तके	मराठी विश्वकोश, कुमारविश्वकोश व यांचे लेखन, मुद्रण, संपादन व चित्रपत्रे इत्यादि.	कायम स्वरूपी.

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उपकार्यालय, वाई, जि. सातारा कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	सचिव, महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई	चार चाकी शासकीय वाहन टोयाटो इटीओस क्रमांक- एमएच- ०१-एएन- १५५५	अ- १२७०४०	०९/२०१२	०९/२०२७	--	--

कलम (४)(१) (ख) (चार) नमुना (अ) नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) :-

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मराठी विश्वकोश (खंड २३) कुमार विश्वकोश (खंड १२) आणि विश्वकोश ही प्रकाशने मंडळातर्फे करण्यात येतात.	खंड १ ते २० (पूर्वाध) प्रकाशित. खंड २० (पूर्वाध) २३ खंडांचे संपादन सुरु. कुमार विश्वकोश परिचय खंड व पर्यावरण जीवसृष्टी भाग १, २ व ३ प्रकाशित. विश्वकोश वार्षिकी प्रकाशित	शासकीय अर्थसंकल्पीय तरतूदीनुसार दरवर्षी सुमारे ८० लाख निधी उपलब्ध होतो.	मंडळाच्या विश्वकोश, कुमार विश्वकोश व वार्षिकीची कामे पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट.

कलम (४)(१) (ख) (चार) नमुना (ब) कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-----लागू नाही-----				

□ú»Ö'Ö ४ (१)(b)(ii) -Ö'Öã-ÖÖ (†)

'ÖÆüÖ,üÖÂ™Öü ,üÖ•μÖ 'Ö,üÖšüß ×¾ÖÀ¾Ö•úÖê¿Ö ×-ÖÛ'ÖÿÖß 'ÖÖ»üöü, 'ÖãÓ²Ö‡Ö μÖê£Öß»Ö
-Öİ¿ÖÖÃÖ•úßμÖ •úÖμÖÖÖ»ÖμÖ, 'ÖãÓ²Ö‡Ö ¾Ö ^-Ö•úÖμÖÖÖ»ÖμÖ,¾ÖÖ‡Ö,×•Ö.ÃÖÖÿÖÖ,üÖ
•úÖμÖÖÖ»ÖμÖÖÿÖÖß»Ö †×-Ö•úÖ,üß ¾Ö •ú'ÖÖ"ÖÖ,üß μÖÖÖ"μÖÖ †×-Ö•úÖ,üÖÖ"ÖÖ
ÿÖ-Ö¿ÖÖß»Ö.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव	मुंबई वित्तीय नियम, अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका, शासन निर्णय व परिपत्रके, मराठी भाषा विभाग यांच्या आदेशानुसार अर्थविषयक प्रकरणे निपटारा करणे	मुंबई वित्तीय नियम, अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका, शासन निर्णय व परिपत्रके, मराठी भाषा विभाग यांच्या आदेशान्वये .	अर्थविषयक प्रकरणे मंजूर करून मंडळाच्या योजना राबविण्यास आर्थिक निधी उपलब्ध करून देणे, अंमलबजावणी करणे.
२	सहायक सचिव	सचिवांच्या आदेशानुसार आर्थिक प्रकरणे निकाली काढताना सहाय्य करणे.	वरील प्रमाणे	सचिवांच्या मार्गदर्शनानुसार आर्थिक प्रकरणे निकाली काढण्यास सहाय्य.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव	मुंबई वित्तीय नियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९७९ (शिस्त व अपील) आणि वर्तणूक , शासन आदेश व परिपत्रकानुसार.	मुंबई वित्तीय नियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९७९ (शिस्त व अपील) आणि वर्तणूक, मराठी भाषा विभाग यांच्या आदेशान्वये.	प्रशासकीय प्रकरणे निपटारा करणे.
२	सहायक सचिव	सचिवांच्या आदेशानुसार प्रशासकीय प्रकरणे निकाली काढताना सहाय्य करणे	वरीलप्रमाणे	सचिवांच्या आदेशानुसार प्रशासकीय प्रकरणे निपटारा करण्यात सहाय्य.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----लागू नाही -----				

>ii

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----लागू नाही -----				

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मराठी विश्वकोश खंड,कुमार विश्वकोश व विश्वकोश वार्षिकी यांची निर्मिती व प्रकाशन करणे.	लागू नाही	अध्यक्ष व सचिव, महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई.	मा.अध्यक्ष व मंडळाच्या ध्येय धोरणानुसार मंडळाच्या विश्वकोश खंड निर्मिती व प्रकाशनासाठी शासकीय निधी उपलब्ध करुन मा. अध्यक्षंसंपादकीय कामे पूर्ण करण्यास व खंड प्रकाशनास सहाय्य करणे. तसेच प्रकरणपरत्वे निपटारा करण्यासाठी अध्यक्षांच्या व शासनाच्या सल्ल्याने कार्यलयीन वेळेत कार्यवाही करणे.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	मंडळाच्या विश्वकोश, कुमार विश्वकोश व वार्षिकी यांची निर्मिती व प्रकाशनासंबंधी कार्ये	मंडळाच्या मा.अध्यक्षांच्या व मंडळाच्या बैठकांत झालेल्या ठरावानुसार तसेच शासनाच्या मराठी भाषा विभागाच्या वेळोवेळच्या आदेशानुसार विश्वकोश खंडांची क्रमशः निर्मिती व प्रकाशन, कुमार विश्वकोश खंडांची क्रमशः निर्मिती व प्रकाशन. वरील योजनांसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकानुसार निधी उपलब्ध करून घेऊन मंडळाची प्रकाशने शासकीय मुद्रणालयामार्फत मुद्रित करून जिज्ञासू वाचकांना विक्रीसाठी पाठयपुस्तक निर्मिती मंडळामार्फत उपलब्ध करून देणे. संपलेले खंड शासकीय मुद्रणालयाकडून पुनर्मुद्रण करून उपलब्ध करून देणे.	शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.बीएलसी १०८०/११६७/वीस, दिनांक २८/११/१९८० . तसेच वेळोवेळच्या शासनाच्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे	--

कलम (४)(१) (ख) (दोन) आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव, महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई	आर्थिक प्रशासकीय	मुंबई वित्तीय नियम, अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका, मराठी भाषा विभागाच्या वेळोवेळच्या आदेश/परिपत्रकानुसार. मुंबई वित्तीय नियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९७९, (शिस्त व अपील) वर्तणूक तसेच शासन निर्णय, परित्रके व मराठी भाषा विभागाच्या वेळोवेळच्या आदेश/परिपत्रकानुसार. ----- लागू नाही----- ----- लागू नाही -----	उद्दिष्ट पूर्तीसाठी कार्यवाही करणे. प्रशासकीय कामांसाठी --- ----

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

महाराष्ट्र राज्य मराठी विश्वकोश निर्मिती मंडळ, मुंबई येथील प्रशासकीय कार्यालय, मुंबई व उपकार्यालय वाई, जि. सातारा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

- १) मराठी विश्वकोश खंड १ ते २० (उत्तरार्ध/पूर्वाध) प्रकाशित.
- २) कुमार विश्वकोश परिचय ग्रंथ सीडीसह प्रकाशित.
- ३) मराठी विश्वकोश वार्षिकी २००५ प्रकाशित.
- ४) कुमार विश्वकोश जीवसृष्टी आणि पर्यावरण खंड २ भाग १, २ व ३ प्रकाशित